



**RECRUTEMENT**  
**Les Terrasses de la Pioline**  
**330, Petite Route des Milles**  
**13290 Aix EN Provence**

**Type de Contrat : CDI**

**Horaire de travail : 12h**

**Salaire : 2700 euros brut hors dimanche**

Sous l'autorité et en lien direct avec l'IDEC/l'IDER, et par délégation du (de la) Directeur(rice), et au sein d'une équipe pluridisciplinaire,

**l'INFIRMIER DIPLOME D'ETAT (H/F)**

réalise les soins sur prescription ou conseil médical visant à maintenir ou à améliorer l'état de santé des résidents. Ces soins peuvent être de nature préventive, curative ou palliative.

Responsable de la Qualité des soins, et donc directement de la notoriété de l'établissement, l'infirmier(e) s'inscrit dans la démarche qualité de la Résidence, par la qualité des soins dispensés et le respect des procédures et protocoles.

La profession est régie par les dispositions du Code de la Santé Publique, depuis le décret n°2004-802 du 29 juillet 2004.

Il/Elle est soumis(e) aux règles professionnelles et notamment du secret professionnel.

Il/Elle a pour missions principales :

**II/ S'ASSURER DU CONFORT DES RESIDENTS ET DE LA BONNE PRISE EN CHARGE DES RESIDENTS**

- Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier et décider de la réalisation des soins relevant de son initiative ;
- Réaliser les soins infirmiers techniques et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en respectant les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques ;
- Contrôler et suivre les thérapies ;
- Participer à l'élaboration du projet de vie, d'animation ;
- Gérer les médicaments : prescriptions, commandes, détention, distribution, sécurisation ;
- Surveiller l'évolution de l'état de santé des résidents (dont le girage) ;

**Les Terrasses de La Pioline**

330 Petite Route Des Milles- 13290 Aix En Provence / Tél. + 33 (0) 4 42 20 04 26  
SAS au capital de 1 300 000,00 € – RCS d'Aix En Provence 484 984 810 – SIRET 480 080 969 00029  
[groupecolisee.com](http://groupecolisee.com)

- Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées ;
- Evaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers ;
- Elaborer et utiliser des protocoles de soins concernant le rôle infirmier ;
- Eduquer et conseiller le résident et son entourage en vue d'une démarche d'autonomisation ;
- Vérifier la bonne tenue des salles de soins, des chariots de soins, du chariot d'urgence ;
- Gérer et contrôler les produits, les matériels et les dispositifs médicaux ;
- Appliquer et suivre les procédures d'élimination des déchets de soins ;
- Aider aux toilettes, changes, aides aux repas, transferts pour les résidents avec une pathologie physique et/ou psychique lourde, lors d'une charge de travail importante ponctuelle (épidémie).

## II/ TRAVAILLER DE CONCERT AVEC UNE EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE

- Participer à l'établissement du projet de soins individualisé avec l'IDEC et le Médecin Coordonnateur ;
- Créer une relation de confiance avec les résidents et leur entourage ;
- Planifier et organiser son temps selon s'il/elle travaille seul(e) ou avec un(e) autre infirmier(e) ;
- Planifier et organiser son temps et celui de ses collaborateurs (aide-soignantes...) dans le cadre du travail d'équipe ;
- Encadrer l'équipe de soins (AS, AV...) et les stagiaires dans le cadre de son « rôle propre » ;
- Etre le relais du médecin coordonnateur et des médecins traitants pour des soins ;
- Coordonner et travailler en équipe avec les auxiliaires médicaux (ergothérapeute, psychologue, kinésithérapeute, pédicure, psychomotricien...) ;
- Assurer le lien avec les médecins traitants, les ambulanciers pour les transferts de résidents, les pharmaciens, les services hospitaliers et les cliniques, les institutions de soins de suite, les services sociaux pour les transferts et sorties de résidents, les instituts de formation pour l'encadrement des stagiaires.

## III/ ASSURER LES TACHES ADMINISTRATIVES

- Analyser et synthétiser des informations permettant la prise en charge du résident et la continuité des soins ;
- Rédiger et mettre à jour les dossiers de soin des résidents et veiller à la bonne tenue des dossiers médicaux ;
- Appliquer la formalisation et la traçabilité des soins effectués ;
- Aider à la gestion des prescriptions des lits médicalisés, fauteuils roulants...
- Utiliser et suivre les supports et logiciels informatiques (dossier médical et de soins informatisés) ;
- Veiller à la bonne tenue des registres de chutes, décès, d'hospitalisations, de troubles du comportement.



#### IV/ ENGAGEMENTS SOCIAUX ET ENVIRONNEMENTAUX

Le groupe Colisée en tant qu'entreprise à mission prend très à cœur les enjeux sociaux, sociétaux et environnementaux.

Notre mission : « S'engager pour le mieux vieillir, c'est faire grandir durablement notre société ». Cette mission marque l'ambition de progrès du Groupe pour lui-même et pour la société et prend ancrage dans ses valeurs « C.O.R.E. » (Cohésion – Respect – Engagement). Afin de poursuivre cette raison d'être, Colisée s'est fixé les axes d'engagement suivants :

- Fédérer une communauté d'échanges, faire progresser la qualité de vie des seniors
- Améliorer la qualité de vie de nos équipes, revaloriser les métiers du grand âge
- Réduire l'impact de nos activités, protéger notre qualité de vie sur la planète

Le/la collaborateur (e) veillera à toujours agir dans l'intérêt de la mission du groupe Colisée. Il s'engage à ce titre à respecter les process mis en place au sein du Groupe (notamment financiers, RH et qualité/médicaux), la charte éthique, la politique anti-corruption et la politique achat du Groupe ainsi que le règlement intérieur de l'entreprise

#### Les compétences requises sont les suivantes :

- ✓ Etre à l'écoute, communicant(e) et bienveillant(e) ;
- ✓ Savoir travailler en équipe ;
- ✓ Maîtrise des gestes d'urgence et de secours ;
- ✓ Maîtrise des normes d'hygiène et de sécurité ;
- ✓ Sens éthique et déontologique ;
- ✓ Avoir le sens de la discrétion ;
- ✓ Faire preuve de patience ;
- ✓ Etre rigoureux(se) ;
- ✓ Savoir identifier les signes et les degrés de douleur